



Subsidierereglement Harelbeekse jeugd

Vastgesteld door de Gemeenteraad op 15.07.2013, aangepast door de Gemeenteraad op 19.01.2015, 21.12.2015 en 15.06.2020.

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begrippen

Stadsbestuur: Het stadsbestuur van Harelbeke, bestaande uit de Harelbeekse gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen.

Jeugd: Kinderen en jongeren tussen 0 en 30 jaar.

Harelbeekse jongeren: Natuurlijke personen tot en met 30 jaar oud die ingeschreven zijn in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister van de stad Harelbeke.

Jeugdwerk: sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van drie tot en met dertig jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren, particuliere jeugdverenigingen, gemeentelijke en provinciale openbare besturen.

Jeugdbeweging of jeugdverenigingen: Onder jeugdbewegingen of – verenigingen worden jeugdwerkinitiatieven verstaan die in hun werking een leeftijdsgroep van 5 tot 25 jaar bereiken.

Jeugdverenigingen met een beperkte leeftijdsgroep: Dit zijn jeugdverenigingen die zich binnen hun werking richten tot één specifieke leeftijdsgroep binnen de algemene leeftijdsgroep van 5 tot 25 jaar.

Jeugdverenigingen met een specifieke vrijetijdsbesteding: Dit zijn jeugdverenigingen waarbij kinderen en jongeren zich in groepsverband, op structurele basis, binnen de vrijetijdssfeer en onder begeleiding toeleggen op een bepaalde vorm van kunstbeoefening of een specifieke vrijetijdsbesteding.

Jeugdhuis: Jeugdhuisen zijn jeugdinitiatieven die een werking uitbouwen, binnen een permanente ruimte, waar jongeren elkaar kunnen ontmoeten, vrijetijdsactiviteiten kunnen uitbouwen en waar aandacht besteed wordt aan de permanente vorming, zowel van de gebruikers als van de medewerkers en de verantwoordelijken. Er worden activiteiten georganiseerd voor jongeren van 14 tot 25 jaar. De nadruk bij deze activiteiten ligt op ontmoeting en recreatie. Het jeugdhuis neemt de vorm aan van een vzw. Het jeugdhuis is minimum 2 dagen in de week open, waarvan minimum 1 in het weekend en dit gedurende minimum 10 maanden per jaar.

Jeugdmuziekfestival: een publieke gebeurtenis voor de jeugd bestaande uit diverse muziekvoorstellingen.

Kalenderjaar: Een kalenderjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Werkjaar: Een werkjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus van het volgende kalenderjaar.

Schriftelijk: Handgeschreven, uitgetikt op de computer, per fax of per email.

Artikel 1.2

De algemene bepalingen van dit reglement gelden in zoverre de bijzondere bepalingen hiervan niet afwijken.

Artikel 1.3

Wijzigingen en aanpassingen aan het reglement kunnen enkel na advies van de Algemene Vergadering van de Stedelijke Jeugdraad. De Stedelijke Jeugdraad kan steeds zelf initiatief nemen om wijzigingen en aanpassingen aan het stadsbestuur voor te stellen.

De Subsidies worden toegekend door het College van Burgemeester en Schepenen na advies van de Stedelijke Jeugdraad of haar gedelegeerd orgaan. De uitbetaling gebeurt verder overeenkomstig de

regels van de gemeentelijke boekhouding. Het College van Burgemeester en Schepenen kan een waarnemer, lid van het College of ambtenaar, ter plaatse sturen.

Artikel 1.4

De Algemene Vergadering van de Stedelijke Jeugdraad hanteert volgende categorieën bij de erkenning van Jeugdinitiatieven:

- Jeugdbewegingen of jeugdverenigingen
- Jeugdinitiatieven voor een beperkte leeftijdsgroep
- Jeugdinitiatieven voor een specifieke vrijetijdsbesteding
- Jeugthuizen

Volwassenenverenigingen die een beperkt aantal 6 tot 25 jarigen in hun rangen tellen en die een jeugdwerking ontplooiën met een voldoende mate van autonomie ten aanzien van de volwassenenwerking, kunnen als een voormeld jeugdinitiatief beschouwd worden. De mate van autonomie wordt geadviseerd door de Algemene Vergadering van de Stedelijke Jeugdraad. Een jeugdinitiatief kan slechts tot één categorie erkend worden.

Artikel 1.5

De uitbetaling aan de Stedelijke Jeugdraad en aan de jeugdinitiatieven gebeurt steeds op een zicht- of spaarrekening. Deze rekening dient op naam van de vereniging geopend te worden.

De uitbetaling aan individuele jongeren gebeurt steeds op een zicht- of spaarrekening. Deze rekening dient op naam te staan van de individuele jongere of van zijn/haar ouders.

Artikel 1.6

Huidig reglement stelt volgende subsidies in:

- Jeugdwerk:
 - Basistoelage Jeugdwerk
 - Werkingssubsidie Jeugdwerk
- Jeugdinfrastructuur:
 - Bouw- en Renovatiefonds jeugdlokalen
 - Energiesubsidies jeugdlokalen
- Jeugthuizen:
 - Basissubsidie jeugthuizen
 - Werkingssubsidie jeugthuizen
 - Energiesubsidie jeugthuizen
 - Huursubsidie jeugthuizen
- Kadervormingssubsidie
- Evenementsubsidies:
 - Jeugdprojectsubsidie

2. Jeugdwerk

2.1 Basistoelage jeugdwerkinitiatieven

Artikel 2.1.1 Doel van het reglement

Vanwege de gelijkwaardigheid van alle vormen van jeugdwerk, wordt er een basistoelage ingesteld. Het bedrag zoals voorzien op de lijst van de toegestane werkingssubsidies wordt gelijk verdeeld over de erkende jeugdbewegingen of jeugdverenigingen, jeugdinitiatieven voor een beperkte leeftijdsgroep en jeugdinitiatieven voor een specifieke vrijetijdsbesteding.

Artikel 2.1.2 Voorwaarden

Voor de basistoelage komen alle erkende jeugdbewegingen, jeugdverenigingen, jeugdinitiatieven voor een beperkte leeftijdsgroep en jeugdinitiatieven voor een specifieke vrijetijdsbesteding die:

- Niet via een ander gemeentelijk budget (cultuur, sport...) gesubsidieerd worden.
- Hun werking op Harelbeeks grondgebied hebben in die zin dat ze zich richten tot een Harelbeeks publiek en in hoofdzaak in Harelbeke activiteiten ontplooiën.
- Aan de minimumvereisten qua werking en ledenaantal voldoen:
 - 10 activiteiten per jaar voor alle leden organiseren
 - Minstens 10 leden uit Harelbeke tellen
 - 3 bestuursverantwoordelijken of leiding tellen.

Deze voorwaarde rond de minimumvereisten dient ieder jaar bewezen te worden bij de subsidieaanvraag. Deze gebeurt op de daarvoor bestemde formulieren, die uiterlijk tegen 30 september moeten ingediend worden op de jeugddienst.

De definitieve subsidiebedragen worden – na advies van de stedelijke jeugdraad – door het College van Burgemeester en Schepenen bepaald.

Artikel 2.1.3 Beginnende jeugdwerkverenigingen

Beginnende jeugdwerkverenigingen die gedurende hun eerste werkingsjaar niet voldoen aan de minimumvereisten voorzien in artikel 2.1.2 komen toch in aanmerking voor een basistoelage voor het eerste werkingsjaar. Vanaf het tweede werkingsjaar dient men aan alle voorwaarden voorzien in artikel 2.1.2 te voldoen.

Artikel 2.1.4

De basistoelage wordt per werkjaar uitbetaald op basis van de gegevens van het vorig volledig afgesloten werkjaar.

Het bedrag van de basistoelage wordt bepaald door het volledige bedrag zoals voorzien in de lijst van de toegestane werkingssubsidies te delen door het aantal jeugdwerkinitiatieven die in aanmerking komen voor de basistoelage.

Artikel 2.1.5 Alarmlijst

Alle jeugdwerkinitiatieven die nog een effectieve werking kunnen aantonen, maar niet langer voldoen aan de voorwaarden om de basistoelage te ontvangen, worden op een alarmlijst geplaatst. Zij ontvangen voor het afgesloten werkjaar de helft van de basistoelage waarop de vereniging recht heeft mocht ze aan alle criteria voldoen. Het volgende werkjaar dienen ze opnieuw aan de criteria te voldoen, anders verliezen ze het recht op de basistoelage.

2.2 Werkingsubsidie jeugdwerkinitiatieven

Artikel 2.2.1 Doel van het reglement

Om een kwalitatieve werking van de jeugdwerkinitiatieven te stimuleren stelt het stadsbestuur een toelage in die deze werking ondersteunt.

Artikel 2.2.2 Voorwaarden

Enkel jeugdinitiatieven die een volledige basistoelage ontvangen hebben, hebben recht op werkingssubsidie.

Artikel 2.2.3 Berekening

De toelage voor elk afzonderlijk jeugdinitiatief wordt via een puntensysteem bepaald. Het in de lijst van toegestane werkingssubsidies voorziene bedrag voor werkingssubsidie jeugdwerkinitiatieven wordt gedeeld door de som van het aantal punten bekomen door alle betrokken jeugdinitiatieven die een aanvraag hebben ingediend. Dit quotiënt drukt de waarde uit van één punt. Door de waarde van één punt te vermenigvuldigen met het aantal punten bekomen per jeugdinitiatief, bekomt men de werkingssubsidie per jeugdinitiatief.

Artikel 2.2.4 Puntentoekenning

§ 1: Ledenaantal

Per lid vermeld op de officiële ledenlijst, wordt 1 punt toegekend. De officiële ledenlijst van het voorbije werkjaar moet als bewijsstuk bij de aanvraag gevoegd worden.

§ 2 Aantal activiteiten

- Wekelijks (minimum 35 activiteiten): 100 punten
- Tweewekelijks (minimum 18 activiteiten): 50 punten
- Maandelijks (minimum 9 activiteiten): 25 punten

Activiteiten van verschillende leeftijdsgroepen binnen één jeugdvereniging die doorgaan op dezelfde dag worden als één activiteit beschouwd. Vergaderingen, voorbereidingen van activiteiten en activiteiten voor leiding of begeleiding tellen niet als activiteit. De activiteiten van de leeftijdsgroep die op jaarbasis het grootste aantal activiteiten had, komen in aanmerking voor deze berekening. Bij de subsidieaanvraag moet een activiteitenkalender worden toegevoegd van het voorbije werkjaar.

§3 Bijzondere activiteiten

Per activiteit zonder winst oogmerk waarop het erkende jeugdinitiatief ouders bereikt, worden 5 punten toegekend. Per werkjaar komen maximum 2 dergelijke activiteiten in aanmerking. Bijzondere activiteiten waarvoor andere vormen van subsidies verkregen worden, komen niet in aanmerking. Wanneer de activiteit georganiseerd wordt door meer dan 1 jeugdinitiatief, wordt het puntenaantal verdeeld over deze jeugdinitiatieven.

§4 Weekends

- Onder weekend wordt een activiteit voor de leden verstaan die minstens 2 en maximaal 4 overnachtingen telt en niet in het eigen lokaal of op het eigen terrein georganiseerd wordt.
- Per weekend wordt 25 punten toegekend.
- Gelijktijdige weekends van verschillende leeftijdsgroepen die op dezelfde plaats georganiseerd worden, worden als één weekend beschouwd.

- Indien een weekend georganiseerd wordt door meerdere jeugdverenigingen samen, wordt het puntenaantal over deze initiatieven verdeeld.
- Een leidingsweekend komt niet in aanmerking voor subsidie.
- Bij de subsidieaanvraag wordt per weekend het huurcontract of huurovereenkomst van de weekendplaats en een deelnemerslijst van elk weekend bijgevoegd.

§5 Kampen en groepskampen

- Een kamp is een activiteit die minstens 4 overnachtingen duurt en niet in het eigen lokaal of op het eigen terrein georganiseerd wordt.
- Een groepskamp is een kamp waar meer dan de helft van de leeftijdsgroepen van de vereniging aan deelneemt.
- Aantal punten per kamp: 75 punten
- Aantal punten per groepskamp: 150 punten.
- Gelijktijdige kampen van verschillende leeftijdsgroepen die op dezelfde plaats georganiseerd worden, worden als één kamp beschouwd.
- Indien een (groeps)kamp georganiseerd wordt door meerdere jeugdinitiatieven samen, wordt het puntenaantal over deze initiatieven verdeeld.
- Jaarlijks kan maximaal 1 groepskamp per vereniging goedgekeurd worden.
- Het maximum aantal punten voor kampen en groepskampen per jeugdinitiatief is geplafonneerd op 300 punten.

§6 Communicatie

- Voor het actief onderhouden van een website, worden 10 punten toegekend. De website dient exclusief voor het jeugdinitiatief te bestaan. De subsidie is beperkt tot één website per jeugdinitiatief.
- Voor het uitgeven van een publicatie naar leden of het verspreiden van een nieuwsbrief naar leden, worden 10 punten toegekend, op voorwaarde dat de publicatie of nieuwsbrief minstens 3 keer per werkjaar wordt uitgegeven. De publicatie of nieuwsbrief dient bij de aanvraag als bijlage toegevoegd worden. De publicatie of de nieuwsbrief dient schriftelijk te zijn.
- Verenigingen die hun leden via sociale netwerken op de hoogte houden van de werking van het jeugdinitiatief, worden 5 punten toegekend. Daarvoor moet minimum tweewekelijks gecommuniceerd worden via het sociale netwerk.

§7 Gebrevetteerde begeleiders

Iedere begeleider die in het bezit is van een attest 'animator in het jeugdwerk' geeft recht op 5 extra punten. Iedere begeleider die in het bezit is van een attest 'hoofdanimator in het jeugdwerk' geeft recht op 10 extra punten. Er geldt maar één attest per begeleider.

Bij de subsidieaanvraag dient een kopie van de attesten bijgevoegd te worden.

§8 Deelname jeugdraad

Iedere aanwezigheid van minimum 1 persoon van het jeugdinitiatief op de Algemene Vergadering van de Jeugdraad geeft recht op 2 punten per vergadering. Per Algemene Vergadering kunnen slechts 2 punten per jeugdinitiatief worden verdiend.

§ 9 Vorming

Het volgen van vorming georganiseerd door de jeugddienst of de jeugdraad geeft recht op 2 punten per lid die de vorming volgt met een maximum van 10 punten per jeugdinitiatief en per vorming.

Artikel 2.2.5

De subsidie wordt uitbetaald op basis van de gegevens van het laatst volledig afgelopen werkjaar.

Artikel 2.2.6

Deze subsidie wordt aangevraagd via de door de jeugddienst beschikbaar gestelde aanvraagformulieren. De subsidieaanvraag dient vergezeld te zijn van alle bewijsstukken zoals aangegeven op de aanvraagformulieren.

De aanvragen moeten binnengebracht worden uiterlijk op 30 september. Met aanvragen die na 30 september binnen komen, mag geen rekening gehouden worden.

De definitieve subsidiebedragen worden – na advies van de stedelijke jeugdraad – door het College van Burgemeester en Schepenen bepaald.

Artikel 2.2.7

Aan de door het College van Burgemeester en Schepenen aangewezen ambtenaren dienen, op vraag van dezen, alle documenten te worden getoond en alle inlichtingen verstrekt.

3. Jeugdinfrastructuur

Artikel 3.1.1 Doel van het reglement

Het Bouw- en Renovatiefonds behelst het systeem waarbij financiële ondersteuning gegeven wordt voor het bouwen, herstellen en renoveren van drie soorten jeugdlokalen in Harelbeke:

- Jeugdlokalen die gebouwd worden / werden op grond van het stadsbestuur en die eigendom zijn van de jeugdinitiatieven of waarvoor een gebruiksovereenkomst of concessieovereenkomst afgesloten is tussen de eigenaar-stad en de jeugdvereniging.
- Jeugdlokalen in Harelbeke gelegen die eigendom zijn van een erkend jeugdinitiatief en gehouden worden op grond van een derde, maar waarbij aangetoond is dat het jeugdinitiatief – op het ogenblik van de aanvraag – nog minstens 10 jaar het eigendomsrecht op het gebouw heeft. Laatstvermelde termijn geldt, mits besluit van het College van Burgemeester en Schepenen, niet voor vervangings- en onderhoudswerken die maximaal aanleiding geven tot een subsidie van € 1250 per jaar.
- Jeugdlokalen die eigendom zijn van de stad waarvoor een huurovereenkomst is afgesloten tussen de eigenaar-stad en de jeugdwerkorganisatie in kwestie.

Onderhouds-, inrichtings- en verfraaiingswerken die uitgevoerd worden aan gronden, eigendom van de stad of van een derde, die een functionele band vertonen met het gebruik van het jeugdlokaal en waarop het jeugdinitiatief gebruiksrechten kan laten gelden, komen eveneens voor subsidiëring in aanmerking. In het geval het gaat om gronden eigendom van een derde, moet het jeugdinitiatief nog minstens 10 jaar het eigendomsrecht op het gebouw hebben op het ogenblik van de aanvraag.

Kosten die afkomstig zijn van de opkuis van de jeugdlokalen of het afvoeren van afval komen niet in aanmerking voor een tussenkomst van het Bouw- en Renovatiefonds. Kosten voor de verzekering van vrijwilligers kunnen gesubsidieerd worden, op voorwaarde dat deze verzekering uitsluitend afgesloten werd voor de werken aan de jeugdlokalen en voor de duur van de werken aan de jeugdlokalen. Notariskosten (aktekosten...) komen niet in aanmerking voor een tussenkomst van het Bouw- en Renovatiefonds.

Artikel 3.1.2 Voorwaarden

Enkel jeugdinitiatieven die genieten van de basistoelage jeugdwerkinitiatieven of de basissubsidie jeugdhuisubsidies komen in aanmerking voor betoelaging via het bouw- en renovatiefonds.

Het bouwwerk moet hoofdzakelijk aangewend worden ten bate van de jeugdwerking van het begunstigde jeugdinitiatief.

Artikel 3.1.3 Toelage

Indien het jeugdinitiatief eigenaar is van het gebouw, wordt de tussenkomst vastgelegd op 50% van de bewezen kosten. Wanneer het jeugdlokaal op grond van het stadsbestuur staat, dient een 'overeenkomst tot het bouwen van jeugdlokalen op grond eigendom van de stad' te zijn afgesloten. Indien het jeugdlokaal op grond van derden staat, dient het eigendomsrecht van nog minstens 10 jaar bewezen te worden.

Voor investeringen in energiebesparende maatregelen, bij het gebruik van ecologisch gelabelde materialen en bij werken in functie van veiligheid of toegankelijkheid van het lokaal kan het College

van Burgemeester en schepenen – na advies van de jeugdraad en de bevoegde stadsdiensten – de tussenkomst verhogen tot 75%.

Indien het stadsbestuur eigenaar is van de jeugdlokalen en op voorwaarde dat er een ‘concessieovereenkomst voor jeugdlokalen eigendom van de stad’ of een huurovereenkomst is afgesloten, wordt de tussenkomst vastgelegd op 75% van de bewezen kosten.

Artikel 3.1.4 Procedure bij werken met een kostprijs lager dan € 5000

De aanvraag om betoelaging wordt bij de jeugddienst schriftelijk ingediend op het daarvoor bestemde aanvraagformulier – ten laatste 6 maanden na de datum van de bewijsstukken. Op het aanvraagformulier worden de werken uitgebreid beschreven. Bij de aanvraag wordt een gedetailleerde afrekening met alle bewijsstukken toegevoegd.

Vanuit het stadsbestuur kan een controle ter plaatse gebeuren om na te gaan of de werken degelijk werden uitgevoerd en of de bewezen kosten effectief voor de werken gebruikt werden.

Na het inwinnen van het advies van de stedelijke jeugdraad zal de definitieve toelage bepaald worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 3.1.5 Procedure bij werken met een kostprijs hoger dan € 5000

De principiële aanvraag om betoelaging wordt bij de jeugddienst schriftelijk ingediend op het daarvoor bestemde aanvraagformulier en dit vooraleer de werken een aanvang nemen. Bij de aanvraag zal een raming van de kosten worden gevoegd, alsmede de vermoedelijke datum voor de aanvang van de werken.

Vanuit het stadsbestuur zal eerst voorafgaand een technisch advies worden opgemaakt. Hiertoe kan extra uitleg of informatie opgevraagd worden bij het jeugdinitiatief en/of wordt de situatie ter plaatse onderzocht. Daarnaast wordt ook advies ingewonnen van de stedelijke jeugdraad.

De aanvraag wordt samen met dit advies voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen dat uiteindelijk haar principiële goedkeuring moet geven vooraleer de werken kunnen starten. Het jeugdinitiatief wordt op de hoogte gebracht van de principiële goedkeuring waarna met de werken gestart kan worden.

Na afloop van de werken wordt een gedetailleerde afrekening bezorgd met de bewijsstukken van de gemaakte kosten. De bewijsstukken dienen een gedetailleerd overzicht weer te geven van de hoeveelheden en kostprijs van de gebruikte materialen alsook van de eventueel aangerekende werkuren. Gratis verwerkte materialen, alsook gratis gepresteerde werkuren of diensten komen niet in aanmerking.

Na advies ingewonnen te hebben van de stedelijke jeugdraad zal de definitieve toelage bepaald worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 3.1.6 Voorschot

Jeugdverenigingen die dit wensen, kunnen een voorschot van 30% van de voor de uit te voeren werken geraamde kosten bekomen op voorwaarde dat:

- Voor het starten van de werken hiertoe een principiële aanvraag ingediend werd en deze na advies door de stedelijke jeugdraad goedgekeurd werd door het College van Burgemeester en schepenen.

- De aanvraag vergezeld wordt van een gedetailleerde raming van de kosten en een schriftelijke overeenkomst tussen het jeugdinitiatief en de aannemer.
- Het totale bedrag van de uit te voeren werken minimaal € 10.000 bedraagt.
- Het jeugdinitiatief expliciet verklaart de ter beschikking gestelde middelen te zullen aanwenden voor de opgegeven werken.
- De werken binnen het jaar na het ontvangen van het voorschot beëindigd zijn en de nodige bewijsstukken binnengebracht worden op de jeugddienst.
- Zich twee door het College van Burgemeester en Schepenen solvabel geachte natuurlijke personen of één door het College van Burgemeester en Schepenen te aanvaarden financiële instelling hoofdelijk, ondeelbaar en met afstand van het recht van uitwinning borg stellen/stelt tot terugbetaling van het voorschot in geval van misbruiken (zie artikel 3.1.7)
- Het voorschot wordt gestort op een daartoe speciaal geopende rekening waarvan enkel kan worden betaald met medeondertekening van de borg/borgen. Het behoort de aanvrager van het voorschot dit te bewijzen.

Bij de definitieve afrekening en bepaling van de toelage, zal het reeds verkregen voorschot in mindering gebracht worden.

Artikel 3.1.7 Misbruiken

Misbruiken van de subsidie geeft het College van Burgemeester en Schepenen de mogelijkheid, na advies van de stedelijke jeugdraad en ongehoord het jeugdinitiatief, het recht van verval van de subsidie uit te spreken. Alle in het kader van het bouw- en renovatiefonds en bij het betrokken project bekomen bedragen dienen in dat geval aan de stad te worden terugbetaald. Ze kunnen onder meer worden gerecupereerd op andere door de stad aan het jeugdinitiatief verschuldigde bedragen.

Artikel 3.1.7 Toezicht en controle

De begunstigde zal zowel tijdens als na de uitvoering van de werken toezicht en controle door het stadsbestuur toelaten.

Artikel 3.1.8 Kredieten

De subsidie zal slechts uitbetaald worden binnen de perken van de respectievelijke kredieten hiertoe in de lijst met toegestane werkings- of investeringssubsidies voorzien.

3.2 Energiesubsidies jeugdlokalen

Artikel 3.2.1 Doel van het reglement

De energiesubsidie is een toelage voor de energiekosten van de eigen jeugdlokalen van jeugdinitiatieven die aanspraak maken op de basistoelage jeugdwerkinitiatieven.

Per jeugdlokaal kan slechts één jeugdwerkinitiatief aanspraak maken op energiesubsidies.

Jeugdwerkinitiatieven die voor hun activiteiten meerdere jeugdlokalen gebruiken, kunnen slechts éénmaal een aanvraag voor energiesubsidies indienen. De verwarmde oppervlakte wordt wel samengeteld voor de verschillende jeugdlokalen.

Artikel 3.2.2 Tussenkost

20% van het voorziene krediet hiertoe voorzien in de lijst met de toegestane werkingssubsidies wordt als basisenergiesubsidies evenredig verdeeld over alle in aanmerking komende jeugdinitiatieven. Daartoe wordt het bedrag gedeeld door het aantal jeugdinitiatieven die de aanvraagformulieren correct en volledig indiende binnen de gestelde termijn. Elk jeugdinitiatief krijgt dit bedrag als basisenergiesubsidies.

De basisenergiesubsidie wordt volledig uitbetaald, op voorwaarde dat het jeugdinitiatief voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in artikel 3.2.3.

De overige 80% van het voorziene krediet hiertoe voorzien in de lijst met toegestane werkingssubsidies wordt als variabele energiesubsidie verdeeld over alle in aanmerking komende jeugdinitiatieven.

- 65% van de variabele energiesubsidie wordt verdeeld volgens een puntensysteem op basis van aantal activiteiten. Per activiteit die georganiseerd wordt door het jeugdinitiatief, verdient het jeugdinitiatief 1 punt. Het aantal activiteiten wordt beperkt tot 1 activiteit per week. (maandag tot zondag) Het bedrag wordt gedeeld door de som van het aantal punten van alle jeugdwerkinitiatieven. Dit quotiënt drukt de waarde uit van één punt. Door de waarde van één punt te vermenigvuldigen met het aantal punten bekomen per jeugdwerkinitiatief, bekomt men het bedrag dat het jeugdwerkinitiatief krijgt voor activiteiten.
- 35% van de variabele energiesubsidie wordt verdeeld op basis van de verwarmde oppervlakte van het jeugdlokaal. Deze oppervlakte wordt door de jeugddienst berekend en uitgedrukt in m². (met verwarmde oppervlakte wordt de som van de oppervlakte van de ruimtes bedoeld die door het jeugdwerkinitiatief verwarmd worden; ruimtes die niet kunnen verwarmd worden, worden niet meegerekend) Het bedrag wordt gedeeld door de som van alle verwarmde oppervlaktes. Dit quotiënt drukt de waarde uit van 1m² verwarmde oppervlakte. Door de waarde van 1m² verwarmde oppervlakte te vermenigvuldigen met het aantal m² verwarmde oppervlakte per jeugdwerkinitiatief, bekomt men het bedrag dat het jeugdwerkinitiatief krijgt voor verwarmde oppervlakte.

Artikel 3.2.3 Voorwaarden

Het stadsbestuur wenst de jeugdinitiatieven te ondersteunen in de uitbating van het jeugdlokaal via de energiesubsidies, op voorwaarde dat het jeugdlokaal voldoet aan minimum normen qua hygiëne en veiligheid. Daartoe worden de jeugdlokalen maximum 4 keer per jaar door de jeugddienst gecontroleerd. Deze controles worden aangekondigd bij de verantwoordelijken. Wanneer er inbreuken vastgesteld worden op vlak van hygiëne of veiligheid, wordt het desbetreffende jeugdinitiatief verwittigd. Daarna krijgen deze 1 week om de inbreuken in orde te brengen, waarna het jeugdlokaal opnieuw wordt gecontroleerd. In samenspraak met de jeugddienst kan er een andere timing worden afgesproken voor zaken die moeilijk binnen de week kunnen opgelost worden. Deze timing dient dan strikt opgevolgd te worden.

Wanneer in een jeugdlokaal na de hercontrole nog steeds inbreuken worden vastgesteld, verliest het desbetreffende jeugdinitiatief 25% van de basisenergiesubsidies zoals berekend in artikel 3.2.2.

Om deze controles vlot te laten verlopen, zorgt het jeugdinitiatief er voor dat de jeugddienst ten allen tijde sleutels heeft van het jeugdlokaal, zodat zij overal binnen kunnen.

Artikel 3.2.4 Procedure

Het jeugdwerkinitiatief moet de aanvraag voor de energiesubsidies bij de jeugddienst indienen via de daartoe bestemde aanvraagformulieren uiterlijk op 30 september.

Bij het volledig ingevulde aanvraagformulier dienen de nodige bewijsstukken ingediend te worden: overzicht van de activiteiten en activiteitenkalender.

Met aanvragen die na 30 september binnen komen, mag geen rekening gehouden worden.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan bijkomende bewijsstukken opvragen. Wanneer de door het College van Burgemeester en Schepenen gevraagde bijkomende bewijsstukken niet geleverd worden, krijgt de vereniging evenmin de energietoelage voor het betrokken jaar.

De definitieve subsidie wordt – na advies van de stedelijke jeugdraad - bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 3.2.5 Misbruik

Wanneer misbruik vastgesteld wordt, dan wordt – na advies van de stedelijke jeugdraad – geen toelage verleend voor het betrokken werkjaar. Het jeugdinitiatief in kwestie wordt hiervan op de hoogte gebracht en krijgt de kans zich te verdedigen.

4. Jeugdhuizen

Artikel 4.1 jeugdhuissubsidie

De jeugdhuissubsidie valt uiteen in 4 onderdelen:

- De basissubsidie
- De werkingssubsidie
- De energiesubsidie
- De huursubsidie

Artikel 4.2 Basissubsidie

De basissubsidie bestaat uit de helft van het jaarlijkse bedrag voor jeugdhuis subsidies zoals voorzien in de lijst van de toegestane werkingssubsidies.

De basissubsidie wordt enkel uitbetaald indien het jeugdhuis aan alle hieronder opgesomde voorwaarden voldoet:

- Het jeugdhuis legt jaarlijks ten laatste op 28 februari een jaarverslag voor, waarin het aantoonbaar aan de voorwaarden te voldoen en waarin alle nodige bewijzen voor de werkingssubsidie en energiesubsidie zijn opgenomen. Dit jaarverslag geldt tegelijkertijd als subsidieaanvraag.
- Het jeugdhuis moet een erkend lid zijn van een overkoepelende federatie van jeugdhuizen.
- Het jeugdhuis neemt de juridische vorm aan van een vzw en kan zelfstandig zijn beleid formuleren, zijn programma bepalen en de financiën beheren.
- Het jeugdhuis richt zich hoofdzakelijk tot alle jongeren tussen 14 en 25 jaar, zonder onderscheid van ras, geslacht, levensbeschouwing of politieke overtuiging.
- Het jeugdhuis zorgt er voor dat er een EHBO-koffer aanwezig is.
- Na elk weekend wordt de omgeving van het jeugdhuis opgekuist.
- Het jeugdhuis heeft een huishoudelijk reglement dat zichtbaar uitgehangen wordt.
- Het jeugdhuis heeft een brandverzekering en een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid.
- Het algemeen beleid en het beheer van het jeugdhuis wordt waargenomen door minimum 5 personen, waarvan minimum twee derde jonger dan dertig jaar. Tenminste éénmaal per maand wordt een kernvergadering gehouden, waarbij de planning en de evaluatie van de werking wordt besproken.
- Het jeugdhuis vervult minimum 4 van de volgende functies, waarvan ontmoeting als verplichte functie wordt aanzien:

1. Ontmoeting

Het jeugdhuis biedt de jongeren de gelegenheid elkaar te ontmoeten in een zo ruim mogelijke verscheidenheid van vormen (sport, spelinstuif, e.d.m.) waarbij de gebruikers vrij hun deelname en tijdsbesteding bepalen.

Het jeugdhuis is minimum 10 uur per week open, gespreid over minimum 2 dagen. De openingsuren moeten duidelijk aangekondigd worden. Over het ganse jaar dient een totaal van minimum 80 openingsdagen gerealiseerd te worden.

2. Recreatie

De functie spel krijgt in het jeugdhuis een eigen dimensie : sportactiviteiten in een recreatieve sfeer, quizen, gezelschapsspelen Creatieve activiteiten en amateuristische

kunstbeoefening. Veelzijdigheid is hier een must, diverse kunst- en cultuurstromingen komen hier aan bod : fotoclubs, theatergroepen, werken met video, ...

Per jaar moeten er een aantal creatieve activiteiten worden ingericht. De jongeren moeten de kans krijgen mee in te staan voor de creatie. Deze activiteiten zullen evenwichtig gespreid worden over het werkingsjaar.

3. Vorming en informatie

Het jeugdhuis organiseert vormingsactiviteiten voor zijn doelpubliek. Het jeugdhuis besteedt continu en bewust aandacht aan de problematieken waarmee jongeren geconfronteerd worden (AIDS en condoomgebruik, drugs en alcohol, jongeren en verkeer, ...) Men bepaalt zelf de manier (methodieken) waarop deze preventie- en vormingsactiviteiten worden uitgevoerd. Vb. via infohoek, het samenstellen van een infopakket, een info- of een vormingsavond, een programma op de vrije radio, ... Het jeugdhuis heeft een informatieve taak ten aanzien van zijn leden/gebruikers : minimum elk kwartaal worden de activiteiten aangekondigd, bij voorkeur in een publicatie.

4. Kadervorming

Diegenen die deelnemen aan de kadervorming kunnen aanspraak maken op de betoelaging overeenkomstig de voorwaarden geldend voor de subsidies kadervorming.

5. Maatschappelijke participatie

Het jeugdhuis zal zich actief inzetten voor het plaatselijk jeugdbeleid. Dit uit zich bij voorkeur in actieve deelname aan de jeugdraad. Ook deelname aan bovenplaatselijk overleg en samenwerking is sterk aangewezen. Regelmatige terugkoppeling op bestuursvergaderingen is evident.

6. Advies en hulpverlening

Het jeugdhuis zal instaan voor het geven van adviezen van diverse aard aan jongeren. Jongeren moeten kunnen doorverwezen worden naar gekwalificeerde medewerkers voor hulpverlening (psychologen, maatschappelijke werkers) ...

7. Internationale uitwisselingen

Via het opzetten van internationale uitwisselingen worden meerdere functies gerealiseerd, zo moeten bv. ontmoeting en vorming binnen deze initiatieven altijd aan bod komen.

Artikel 4.3 Werkingssubsidie

Naargelang de functies die in de werking worden ingevuld, krijgt het jeugdhuis recht op een werkingssubsidie. De functies worden als volgt gewaardeerd:

	Funcities	Bedrag per schijf	Maximum per functie
1	Een infostand met maatschappelijk relevante thema's voor jongeren, minimaal 4 keer per jaar geactualiseerd.	€ 50	€ 50
2	Een tijdschrift of (digitale) nieuwsbrief voor leden (bedrag per exemplaar)	€ 50	€ 200
3	Een overlegmoment met minimaal 4 leden waarin de inspraak en de participatie van de leden in de werking bevorderd worden. (bedrag per overlegmoment)	€ 5	€ 60
4	Per organisatie van een socio-culturele activiteit voor de leden, zoals muziek, toneel, film... (bedrag per activiteit)	€ 30	€ 600
5	Organisatie van een ledenweekend met minstens 10 deelnemers en van minstens 1 overnachting buiten Harelbeke.	€ 50	€ 50
6	Per moment vorming in het jeugdhuis. (bedrag per vormingsmoment)	€ 50	€ 200
7	Per jeugdhuismedewerker die deelneemt aan een externe vorming. (bedrag per deelname)	€ 12	€ 240
8	Per actie gericht op de drempelverlaging ten aanzien van 14- tot 20 jarigen. (bedrag per activiteit, exclusief vorming of vergaderingen)	€ 75	€ 225

9	Per activiteit gericht op sportieve ontspanning, met minstens 15 deelnemers. (bedrag per activiteit)	€ 30	€ 150
10	Per jeugdhuismedewerker die het jeugdhuis vertegenwoordigt in een bovenlokaal overleg in functie van de werking van het jeugdhuis. (bedrag per deelname)	€ 5	€ 50

Een activiteit, vorming, deelname, vergadering... kan slechts binnen 1 functie voor subsidiëring in aanmerking komen. De functies dienen in het jaarverslag opgenomen en bewezen te worden. Om in aanmerking te komen voor de werkingssubsidies, moet het jeugdhuis aanspraak maken op de basissubsidie.

Artikel 4.4 Energiesubsidie

Voor de energiesubsidies komen de energiekosten in aanmerking die:

- Gedurende het voorbijgaande kalenderjaar betaald werden,
- Door het jeugdhuis zelf gedragen werden
- En betrekking hebben op het gebouw waarin de gewone activiteiten van het jeugdhuis plaatsvinden.

Als bewijsstukken gelden de facturen van de energiekosten, waarop duidelijk vermeld staat dat het jeugdhuis schuldenaar is en met ook duidelijke vermelding van de plaats van het verbruik. Deze bewijsstukken worden in het jaarverslag opgenomen. Dit zijn onder andere:

- De facturen van de aankoop van stookolie
- De eindafrekening van het elektriciteits- en aardgasverbruik. (gasflessen komen niet in aanmerking)
- De eindafrekening van het waterverbruik.

De subsidie voor de energiekosten bedraagt maximum 75% van de bewezen kosten, met een maximum van € 700. Het jeugdhuis kan enkel aanspraak maken op energiesubsidies, wanneer ze voldoen aan alle voorwaarden verbonden aan de basissubsidies.

Artikel 4.5 Huursubsidie

De huursubsidie bestaat uit de terugbetaling van de huurprijs die opgenomen is in de huurovereenkomst tussen het jeugdhuis en het stadsbestuur. Het terug te betalen bedrag mag gecompenseerd worden met de te betalen huur.

Het jeugdhuis kan enkel aanspraak maken op de huursubsidie als ze voldoen aan alle voorwaarden verbonden aan de basissubsidies.

Artikel 4.6

De subsidie wordt uitbetaald op basis van de gegevens van het voorbije kalenderjaar. Het totaal van de basissubsidie, werkingssubsidie en energiesubsidie wordt geplafonneerd op het bedrag zoals voorzien in de lijst met de toegestane werkingssubsidies. Het voorziene bedrag is het maximum subsidiebedrag waarop het jeugdhuis aanspraak maakt.

Het definitieve subsidiebedrag wordt door het College van Burgemeester en Schepenen bepaald, na advies van de Stedelijke Jeugdraad.

Artikel 4.7 Misbruik

Wanneer onjuiste gegevens aanleiding gaven tot uitbetaling of wanneer de subsidies niet besteed werden aan het doel waarvoor ze werden toegekend, kan het College van Burgemeester en Schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen. Gebeurlijke geschillen over de aanvragen, worden door het College van Burgemeester en Schepenen beslecht. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

5. Kadervormingssubsidie

Artikel 5.1 Doel van het reglement

Om de jeugdinitiatieven in Harelbeke kwalitatief te bevorderen, stelt het stadsbestuur een subsidie in ter subsidiëring van de leden van de begeleiding die een vorming volgen.

Artikel 5.2 Begunstigden

De volgende personen komen in aanmerking voor de subsidie kadervorming:

- (kandidaat) leid(st)er of verantwoordelijke in een erkend jeugdinitiatief
- (kandidaat) begeleid(st)er van speelpleinwerking of grabbelpaswerking
- stuurgroepleden van de jeugdraad

Op voorwaarde dat deze personen in Harelbeke wonen of in een Harelbeeks jeugdinitiatief actief zijn. Personen die niet in een Harelbeeks jeugdinitiatief actief zijn, komen slecht in aanmerking voor de subsidie tot de leeftijd van 30 jaar.

Artikel 5.3 Vormingsinitiatieven

Volgende vormingsinitiatieven komen in aanmerking voor subsidiëring:

- cursussen die ingericht worden door organisaties die hiertoe erkend zijn door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.
- Opleidingen, examens, het behalen van brevetten... die essentieel zijn voor de werking van een jeugdwerkinitiatief.

Artikel 5.4 Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag bedraagt de helft van de kosten van de cursus met een maximum van 75 euro per persoon per cursus.

Artikel 5.5 Procedure

De aanvraag tot kadervormingssubsidie gebeurt schriftelijk bij de jeugddienst aan de hand van het daarvoor voorziene formulier. Bij het volledig ingevulde aanvraagformulier wordt het bewijs van deelname toegevoegd zoals die afgeleverd werd door de organisator.

Minimum twee keer per jaar worden de aanvragen tot kadervormingssubsidie gebundeld door de jeugddienst, waarna het College van Burgemeester en Schepenen – na advies van de stedelijke jeugdraad – de effectieve toelage bepaalt.

De uitbetaling is mogelijk op de persoonlijke rekening van de aanvrager of op de rekening van een derde, indien dit duidelijk vermeld werd op het aanvraagformulier.

6. Evenementsubsidies

6.1 Jeugdprojectsubsidies

Artikel 6.1.1 Doel van het reglement

Het stadsbestuur wil via het reglement jeugdprojectsubsidies initiatieven voor en door de jeugd financieel een duwtje in de rug geven. Er wordt ondersteuning voorzien voor jeugdmuziekfestivals (1) en initiatieven voor kinderen en jongeren. (2) Om samenwerking tussen verschillende verenigingen te stimuleren, kan bij samenwerking een hogere subsidie toegekend worden.

Artikel 6.1.2 Begunstigden

Volgende groepen komen in aanmerking voor een jeugdprojectsubsidie:

- Een Harelbeekse vereniging die erkend of gesubsidieerd wordt door het stadsbestuur.
- Een samenwerkingsverband van Harelbeekse verenigingen die erkend of gesubsidieerd worden door het stadsbestuur. Hiervoor wordt slechts één subsidie verleend.
- Een groep Harelbeekse individuen die zich op occasionele wijze organiseren rond een initiatief.

Bedrijven of commerciële instellingen worden uitgesloten van de jeugdprojectsubsidies.

Artikel 6.1.3 Voorwaarden jeugdproject

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moet het jeugdproject aan volgende voorwaarden voldoen:

- Een in tijd beperkt initiatief.
- Het initiatief vindt plaats op het grondgebied van Harelbeke of heeft een start- of aankomplaats in Harelbeke.
- Het initiatief is openbaar en voor iedereen toegankelijk. De doelgroep beperkt zich bijvoorbeeld niet tot kinderen en jongeren die lid zijn van de organiserende vereniging(en).
- Het initiatief richt zich hoofdzakelijk naar kinderen en jongeren.
- Bij de promotie van het initiatief wordt vermeld dat het evenement georganiseerd wordt met de steun van Stad Harelbeke. Op het publiciteitsmateriaal wordt het logo van stad Harelbeke geplaatst.
- Het initiatief wordt niet via een andere weg (subsidierglement of nominatief) gesubsidieerd door stad Harelbeke.

Bijkomende voorwaarden om in aanmerking te komen voor een subsidie voor 'initiatieven voor kinderen en jongeren':

- Het initiatief sluit aan bij de leefwereld van kinderen en jongeren.
- Het is een initiatief zonder winstoogmerk.
- Het initiatief gaat uit van een maatschappelijk engagement: gemeenschapsvormend, sociaal engagement, duurzaam aspect, educatief project, stimuli voor meer democratie, verdraagzaamheid, burgerzin, gelijkheid, openheid en creativiteit...

- Bij aanvraag van de subsidie wordt een duidelijke motivatie ingediend wat de doelstelling van het project is.

Bijkomende voorwaarden om in aanmerking te komen voor een subsidie voor een 'jeugdmuziekfestival':

- Tijdens het jeugdmuziekfestival moeten minstens 3 muziekgroepen en/of solo-artiesten geprogrammeerd worden. DJ's worden niet als muziekgroep/solo-artiest beschouwd.
- Het jeugdmuziekfestival duurt minstens 4 uur tussen de start van het eerste optreden tot het einde van het laatste optreden.
- Gedurende de duur van het jeugdmuziekfestival wordt voor voldoende toezicht en bewaking gezorgd.
- Voor het jeugdmuziekfestival worden alle nodige toelatingen en vergunningen aangevraagd en bekomen via het evenementloket.

Fuiven komen niet in aanmerking voor jeugdprojectsubsidies.

Speelstraten komen niet in aanmerking voor jeugdprojectsubsidies, speelstraten worden via het reglement speelstraten ondersteund.

Artikel 6.1.4 subsidiebedrag

De subsidie voor 'initiatieven voor kinderen en jongeren' is als volgt bepaald:

- € 250 voor een ééndaags initiatief. (exclusief opzet/afbraak)
- € 500 voor een meerdaags initiatief.

De subsidie voor 'jeugdmuziekfestivals' bestaat uit volgende onderdelen:

- De helft van alle gemaakte en bewezen kosten aangaande geluidsversterking en belichting met een maximum van € 500
- Alle voor het jeugdmuziekfestival gemaakte en bewezen promotiekosten met een maximum van € 200.

Eenzelfde initiatief kan slechts één van bovenstaande subsidies ontvangen; zelfs al voldoet het initiatief aan de voorwaarden voor zowel 'initiatieven voor kinderen en jongeren' als 'jeugdmuziekfestivals'.

De subsidie is beperkt tot 3 keer per kalenderjaar per organisator.

Bij een samenwerking tussen verschillende Harelbeekse verenigingen, wordt het subsidiebedrag met 20% verhoogd. De samenwerking moet duidelijk vermeld zijn in de communicatie rond het project. (promotiemateriaal, sociale media...)

Artikel 6.1.5 Procedure

De aanvraag gebeurt schriftelijk op de jeugddienst op het daartoe bestemde aanvraagformulier ten laatste 2 weken voor het initiatief.

Ten laatste 3 maanden na het initiatief dient de organisator een beknopt werkingsverslag met het verloop en het resultaat van het initiatief en het publiciteitsmateriaal op de jeugddienst binnen. Voor de subsidie jeugdmuziekfestival worden eveneens de nodige bewijsstukken voor de kosten aangaande geluidsversterking en belichting en promotiekosten ingediend.

De toekenning van de subsidie gebeurt door het College van Burgemeester en Schepenen – na advies van de Jeugdraad - na het indienen van het werkingsverslag en - indien nodig – de bewijsstukken.

Artikel 6.1.6 Misbruik

Elke wijziging met betrekking tot het initiatief (datum, plaats, uur...) dient onmiddellijk aan de jeugddienst gemeld te worden.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of dat de voorwaarden van het reglement niet werden nageleefd, kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen geen subsidie toe te kennen.

Artikel 6.1.7 Tekort aan krediet

Bij tekort aan krediet zal het in de lijst van toegestane werkingssubsidies voorzien subsidiebedrag aangepast worden bij de eerstvolgende budgetwijziging en/of in het eerstvolgende budget en dit tot beloop van het totale, werkelijk uit te keren subsidiebedrag. In die omstandigheden zal de uitbetaling uitgesteld worden tot het ogenblik dat de gemeenteraad het bijkomend krediet voorzien heeft in de lijst van de toegestane werkingssubsidies.

Meer informatie en inlichtingen?

Jeugddienst Harelbeke
Twee-bruggenstraat 30
8530 Harelbeke

056 / 733 480

jeugd@harelbeke.be

<http://www.harelbeke.be/vrije-tijd/jeugd/jeugdwerk/subsidies>

